



УКРАЇНА
САРАТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Про утворення комісії з питань дотримання законодавства про працю щодо легалізації зайнятості населення та забезпечення виплати заробітної плати

Відповідно до статей 17, 18, статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з метою дотримання законодавства про виплату мінімальної заробітної плати, підвищення рівня середньої заробітної плати та легалізації робочих місць:

1. Утворити комісію з питань дотримання законодавства про працю щодо легалізації зайнятості населення та забезпечення виплати заробітної плати, затвердити її склад згідно з додатком 1 до даного рішення.

2. Затвердити Положення про комісію з питань дотримання законодавства про працю щодо легалізації зайнятості населення та забезпечення виплати заробітної плати згідно з додатком 2 до даного рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Саратського селищного голову.

Селищний голова

В.Д.Райчева

01 березня 2021 року
№ 38

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Саратської селищної ради
01 березня 2021 року №38

СКЛАД
комісії з питань дотримання законодавства
про працю щодо легалізації зайнятості населення
та забезпечення виплати заробітної плати

Голова комісії - Саратський селищний голова Райчева В.Д.
Заступник голови комісії - заступник Саратського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Переpravка Ю.П.
Секретар комісії - головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності Фінансового управління Саратської селищної ради Ахремова О.М.
Члени комісії:
Начальник фінансового управління Саратської селищної ради – Небога О.І.
Начальник відділу соціального захисту Саратської селищної ради – Даракчі О.А.
Заступник начальника відділу обслуговування громадян №18 управління обслуговування громадян ГУ ПФУ Одеської області (за згодою) – Лемак М.П.
Директор Саратської районної філії Одеського обласного центру зайнятості (за згодою) – Осипенко О.І.
Т.в.о. начальника відділення поліції №1 Білгород-Дністровського районного відділу поліції ГУНП в Одеській області (за згодою) – Буюклі О.І.
Начальник Саратської ДПП ГУДПС в Одеській області (за згодою) – Костова Н.В.
Начальник відділу – Головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку, звітності та фінансово-господарського забезпечення Саратської селищної ради – Владова С.І.
Головний державний інспектор з питань праці та заробітної плати управління з питань праці Головного управління Держпраці в Одеській області (за згодою) – Перебийносюк Р.М.

Керуючий справами (секретар) виконавчого
комітету селищної ради

М.І. Тодоров

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з питань дотримання законодавства
про працю щодо легалізації зайнятості населення
та забезпечення виплати заробітної плати

I. Загальні положення

1.1 Комісія з питань дотримання законодавства про працю щодо легалізації зайнятості населення та забезпечення виплати заробітної плати (далі - комісія) створюється рішенням виконавчого комітету Саратської селищної ради та є координаційним органом у сфері дотримання законодавства про оплату праці та законного використання найманої робочої сили суб'єктами діяльності всіх форм власності на території Саратської селищної територіальної громади.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією, законодавством України про працю, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, а також цим Положенням.

II. Основні завдання комісії

2.1. Забезпечення у межах своїх повноважень дотримання суб'єктами діяльності всіх форм власності законодавства про працю на території Саратської селищної територіальної громади.

2.2 Вивчення стану незаконного використання найманої праці, сприяння укладання трудових договорів між роботодавцями і працівниками, забезпечення роботодавцями належних умов праці та планомірного доведення середнього рівня оплати праці до рівня встановленого по Одеській області.

2.3 Надання роботодавцям методичної допомоги в питаннях законного використання найманої праці.

2.4. Координація діяльності структурних підрозділів Саратської селищної ради і зацікавлених організацій та установ щодо покращення становища на ринку праці.

2.5. Розробка та подання пропозицій стосовно питань оплати праці, зменшення неофіційної та тіньової зайнятості населення, що мешкає на території Саратської селищної територіальної громади.

2.6. Аналіз рівня оплати праці та шляхів її підвищення з дотриманням норм чинного законодавства по легалізації зайнятості населення та заробітної плати.

III. Комісія має право

3.1. Заслуховувати на своїх засіданнях інформацію та звіти керівників структурних підрозділів Саратської селищної ради, відповідних організацій і установ про проведену роботу з легалізації найманої робочої сили та роботодавців, які допустили порушення чинного законодавства про працю.

3.2 Залучати в установленому порядку до роботи комісії та для опрацювання проблемних питань щодо легальної зайнятості населення кваліфікованих спеціалістів.

3.3 Розробляти обов'язкові до виконання роботодавцями заходи спрямовані на покращення становища на ринку праці.

3.4 Отримувати від роботодавців матеріали та інформації, необхідні для роботи комісії.

3.5 Сприяти укладанню трудових договорів між роботодавцями та найманими працівниками.

3.6 Залучати членів комісії до здійснення моніторингу законного використання найманої праці суб'єктами діяльності Саратської селищної територіальної громади.

3.7 При необхідності вносити свої пропозиції до правоохоронних органів, місцевої прокуратури щодо порушників законодавства про працю для відповідного реагування.

3.8 Приймати обов'язкові до виконання роботодавцями рішення стосовно легалізації найманої праці.

3.9 Проводити свої засідання відповідно до затверджених графіків, але не рідше одного разу на квартал.

IV. Організаційне забезпечення роботи комісії

4.1. До складу комісії входять голова, заступник голови, секретар та члени комісії.

4.2. Очолює роботу комісії Саратський селищний голова.

4.3. Основною формою роботи комісії є засідання, які проводяться згідно затвердженого головою комісії графіку.

4.4 Робота комісії проводиться згідно плану та оформляється обов'язковим до виконання протокольним рішенням, яке підписується головою та секретарем комісії.

4.5. Засідання комісії є правомочним, якщо на її засіданні присутні не менш ніж 2/3 її складу.

4.6 Комісія приймає рішення відкритим голосуванням. Рішення комісії є прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів комісії від кількості присутніх на засіданні.

4.7 Рішення комісії може бути оскаржено в порядку, установленому діючим законодавством.

Керуючий справами (секретар) виконавчого
комітету селищної ради

М.І.Тодоров