

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо складання проекту бюджету Саратської селищної територіальної громади**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст заходів</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні за виконання</b>
1.	Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності бюджету Саратської селищної територіальної громади (далі - бюджет громади) (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб та податку на прибуток, чисельність населення)	Протягом липня	Фінансове управління
2.	Надання інформації галузевим міністерствам щодо показників, з урахуванням яких здійснюються розрахунки обсягів міжбюджетних трансфертів	Протягом липня	Структурні підрозділи виконавчого комітету Саратської селищної ради
3.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проекту бюджету громади та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Мінфіном	До 23 серпня	Фінансове управління
4.	Підготовка пропозицій до проекту державного бюджету в частині міжбюджетних трансфертів та їх надання Мінфіну і галузевим міністерствам	Протягом липня - серпня	Фінансове управління, головні розпорядники бюджетних коштів
5.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; - методики їх визначення	В одинденний термін з дня отримання від департаменту фінансів Обласної державної адміністрації	Фінансове управління
6.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - інструкції з підготовки бюджетних запитів; - граничних показників видатків бюджету громади та надання кредитів з бюджету громади; - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів	До 01 жовтня	Фінансове управління

7.	Організація роботи з розробки бюджетних запитів	Протягом жовтня	Головні розпорядники бюджетних коштів
8.	Подання бюджетних запитів фінансовому управлінню Саратської селищної ради	Протягом жовтня	Головні розпорядники бюджетних коштів
9.	Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проекту бюджету громади	Протягом другої половини жовтня	Фінансове управління
10.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні	В одинденний термін з дня отримання від департаменту фінансів Обласної державної	Фінансове управління
11.	Вжиття заходів щодо залучення громадськості до процесу складання проекту бюджету громади (проведення засідань громадських рад, громадських слухань, консультацій з громадськістю, форумів, конференцій, брифінгів, дискусій, вивчення громадських думок)	До 15 листопада	Виконавчий комітет Саратської селищної ради, фінансове управління, головні розпорядники коштів
12.	Підготовка проекту рішення селищної ради про бюджет громади з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну, і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України, та його подання виконавчому комітету селищної ради	До 20 листопада	Фінансове управління
13.	Схвалення проекту рішення селищної ради про бюджет громади	До 25 листопада	Виконавчий комітет Саратської селищної ради
14.	Направлення схваленого проекту рішення селищної ради про бюджет громади до селищної ради	До 27 листопада	Виконавчий комітет Саратської селищної ради
15.	Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб	Протягом листопада	Головні розпорядники коштів
16.	Оприлюднення проекту рішення селищної ради про бюджет громади, схваленого виконавчим комітетом Саратської селищної ради	Не пізніше, як за 20 робочих днів до дати його розгляду радою	Виконавчий комітет Саратської селищної ради

17.	Доопрацювання проекту рішення селищної ради про бюджет громади з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні	До 25 грудня	Фінансове управління
18.	Супровід розгляду проекту рішення про бюджет громади у селищній раді	До 25 грудня	Представники виконавчого комітету Саратовської селищної ради, фінансового управління, головних розпорядників бюджетних коштів
19.	Оприлюднення рішення селищної ради про бюджет громади на плановий рік у газеті, що визначена селищною радою	Не пізніше як у 10-денний строк після його затвердження	Виконавчий комітет Саратовської селищної ради

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету селищної ради

М.І. Тодоров