

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету
Саратської селищної територіальної громади

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Визначення та доведення до головних розпорядників коштів Саратської селищної ради графіків подання зведеної річної звітності та консолідованої фінансової звітності	до 20 січня наступного за звітним роком	УДКСУ у Саратському районі Одеської області
2.	Доведення до фінансового управління Саратської селищної ради графіка надання їм річної звітності по бюджету Саратської селищної територіальної громади (далі - бюджет громади)	до 20 січня наступного за звітним роком	УДКСУ у Саратському районі Одеської області
3.	Підготовка та подання фінансовому управлінню Саратської селищної ради річної звітності по бюджету громади	до 30 січня наступного за звітним роком	УДКСУ у Саратському районі Одеської області
4.	Подання фінансовому управлінню Саратської селищної ради звітів про виконання паспортів бюджетних програм	у термін, визначений для подання зведеної річної бюджетної звітності	Головні розпорядники коштів
5.	Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту по бюджету громади	січень - лютий	Фінансове управління
6.	Підготовка річного звіту по мережі, штатах і контингентах	січень - лютий	Фінансове управління
7.	Зведення річного звіту по мережі, штатах і контингентах по Саратській селищній раді	січень - лютий	Фінансове управління
8.	Подання річного звіту по мережі, штатах і контингентах та пояснювальної записки по Саратській селищній раді	січень - лютий	Фінансове управління
9.	Опублікування інформації про: - виконання бюджету громади за підсумками року; - час і місце публічного представлення такої інформації	до 1 березня наступного за звітним роком	Фінансове управління

10.	Подання річного звіту про виконання бюджету громади	до 1 березня наступного за звітним року	Фінансове управління
11.	Публічне представлення інформації про виконання бюджету громади	до 20 березня наступного за звітним року	Фінансове управління
12.	Прийняття селищною радою рішення щодо річного звіту по бюджету громади	протягом січня - березня	Саратська селищна рада
13.	Оприлюднення рішення селищної ради щодо річного звіту по бюджету громади	протягом січня - березня	Фінансове управління

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету селищної ради

М.І. Годоров