

Повідомлення про оголошення конкурсу

Відповідно до ст.10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Саратська селищна рада Білгород – Дністровського району Одеської області оголошує конкурс на заміщення вакантної посади - **завідувача сектору «Трудовий архів» виконавчого комітету Саратської селищної ради.**

До участі у конкурсі допускаються громадяни України, які вільно володіють державною мовою. Вміють працювати на персональному комп'ютері. Стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.

Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до Саратської селищної ради особисто за пред'явленням паспорту, протягом 30 календарних днів з дня опублікування оголошення, такі документи: заяву про участь у конкурсі, особову картку (форма П-2ДС), декларацію особи уповноваженої на виконання функції держави або місцевого самоврядування за минулий рік, копію паспорту та ідентифікаційного коду, копію документів про освіту, копію військового квитка чи тимчасового посвідчення (для військовослужбовців або військовозобов'язаних), дві фотокартки розміром 4x6 см, копію трудової книжки, письмову згоду на обробку персональних даних, заяву про проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади» або довідку про її проходження.

Додаткова інформація щодо функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці надається за адресою: смт. Сарата, вул. Крістіана Вернера, 84, каб. № 33.