



УКРАЇНА
САРАТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Положення про резервний фонд бюджету
Саратської селищної територіальної громади

Відповідно до статті 24 Бюджетного кодексу України та Порядком використання коштів з резервного фонду бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 березня 2002 р. № 415 «Про затвердження Порядку використання коштів резервного фонду бюджету» (із внесеними змінами), керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве врядування в Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про резервний фонд селищного бюджету Саратської селищної ради (далі - Положення), згідно з додатком до даного рішення.
2. Контроль та виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з бюджету та з фінансово-економічних питань.

Селищний голова

В.Д. Райчева

29 вересня 2021 року
№ 528-VIII

Додаток
до рішення Саратської
селищної ради
від 29. 09.2021р.
№ 528 -VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про резервний фонд селищного бюджету
Саратської селищної територіальної громади

1. Загальні положення.

1.1. Це положення визначає порядок утворення резервного фонду бюджету Саратської селищної територіальної громади (далі - резервний фонд), напрямів використання коштів резервного фонду, і встановлює процедури, пов'язані з виділенням коштів резервного фонду та звітуванням про їх використання.

1.2. Резервний фонд формується для здійснення непередбачених видатків, що не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту бюджету Саратської селищної територіальної громади (далі - бюджет) на відповідний бюджетний період.

1.3. Резервний фонд створюється за рішенням Саратської селищної ради і не може перевищувати 1 відсотка обсягу видатків загального фонду бюджету на відповідний бюджетний період.

1.4. Резервний фонд встановлюється рішенням Саратської селищної ради про бюджет на відповідний бюджетний період загальною сумою без визначення головного розпорядника бюджетних коштів.

2. Напрями та умови використання коштів резервного фонду.

2.1. Кошти резервного фонду можуть використовуватись на здійснення:

2.1.1. заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціально-політичного характеру;

2.1.2. заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного характеру та епізоотій, на основі даних моніторингу, експертизи, досліджень та прогнозів щодо можливого перебігу подій з метою недопущення їх переростання у надзвичайну ситуацію або пом'якшення її можливих наслідків;

2.1.3. інших непередбачених заходів, які відповідно до законів можуть здійснюватися за рахунок коштів бюджету, але не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту бюджету, тобто на момент затвердження бюджету не було визначених актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, Саратської селищної ради, виконавчого комітету Саратської селищної ради підстав для проведення таких заходів.

2.2. До непередбачуваних заходів у підпункті 2.1.3. пункту 2.1. цього Положення, не можуть бути віднесені: обслуговування та погашення боргу місцевого самоврядування; додаткові заходи, що забезпечують виконання бюджетної програми (функції), призначення на яку затверджено у бюджеті; капітальний ремонт та реконструкція, крім випадків, пов'язаних з ліквідацією надзвичайних ситуацій та проведення заходів, пов'язаних із запобіганням

виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру; придбання житла, крім випадків відселення мешканців з аварійних будинків унаслідок надзвичайної ситуації; надання гуманітарної чи іншої допомоги, крім випадків, коли рішення про надання такої допомоги прийнято Саратською селищною радою.

2.3. За рахунок коштів резервного фонду можуть відшкодуватися витрати здійснення заходів на суму фактичної кредиторської заборгованості станом на 1 січня поточного бюджетного періоду, щодо фінансування яких прийнято рішення про виділення коштів резервного фонду в минулому бюджетному періоді, але платежі з бюджету не були проведені або були частково, про що приймається відповідне рішення.

2.4. Рішення про виділення коштів з резервного фонду приймається тільки в межах призначення на цю мету у бюджеті на відповідний бюджетний період, і втрачає чинність після закінчення відповідного бюджетного періоду.

2.5. Кошти з резервного фонду виділяються на безповоротній основі або на умовах повернення, про що зазначається у рішенні про виділення коштів з резервного фонду. Кошти із резервного фонду суб'єктам господарської діяльності недержавної форми власності або суб'єктам господарської діяльності, у статутному фонді яких корпоративні права держави становлять не менше ніж 51 відсоток, виділяються через головних розпорядників бюджетних коштів лише на умовах повернення.

3. Подання та розгляд звернень про виділення коштів з резервного фонду бюджету.

3.1. Звернення про виділення коштів з резервного фонду подаються підприємствами, організаціями або фізичними особами (далі – заявники) до виконавчого комітету Саратської селищної ради.

3.2. У зверненні визначається: напрям використання коштів резервного фонду; головний розпорядник бюджетних коштів, якому пропонується виділити кошти з резервного фонду (у разі необхідності); обсяг асигнувань, який пропонується надати з резервного фонду, в тому числі на умовах повернення; підстави для здійснення заходів за рахунок бюджету; інформація про можливість (неможливість) фінансування зазначених заходів за рахунок інших джерел та наслідки у разі, коли кошти з резервного фонду не будуть виділені.

3.3. До звернення обов'язково додаються: розрахунки обсягів коштів з резервного фонду; перелік невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, та інших заходів; документи, що підтверджують отримані суми страхового відшкодування (у разі відсутності договору страхування – пояснення заявника про причини не проведення страхування); інша інформація, що необхідність виділення коштів з резервного фонду на здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій з урахуванням факторів їх поширення, розміру завданих збитків та людських втрат і кваліфікаційних ознак надзвичайних ситуацій, проведення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, а також інших заходів. У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду бюджету за напрямами, передбаченими у підпункті 2.1.1. пункту 2.1. цього Положення, до звернення також обов'язково додаються: акти обстеження та дефектні акти, що підтверджують розміри завданих збитків, затверджені в установленому порядку; узагальнені кошторисні розрахунки на проведення аварійно-відбудовних та інших невідкладних робіт.

3.4. У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду на цілі, передбачені у

пункті 2.3. цього Положення, до звернення додаються документи, що підтверджують здійснення зазначених заходів та наявність фактичної кредиторської заборгованості.

3.5. Виконавчий комітет Саратської селищної ради не пізніше ніж у триденний термін з дня отримання звернення готує пропозиції для прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду. До виконання доручення в разі необхідності можуть залучатися інші заінтересовані структурні підрозділи виконавчого комітету. У разі потреби виконавчий комітет Саратської селищної ради дає доручення щодо підготовки експертних висновків стосовно звернення комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій щодо визначення рівня надзвичайної ситуації та до Держбуду (Українвестекспертизи) щодо технічних рішень та вартісних показників, що підтверджують необхідність проведення робіт, які планується виконувати за рахунок коштів резервного фонду.

3.6. Фінансове управління Саратської селищної ради за результатами розгляду звернення та з урахуванням експертних висновків, отриманих від органів, визначених в пункті 3.5. цього Положення готує пропозиції щодо підстав виділення коштів з резервного фонду бюджету та можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду бюджету.

3.7. У разі недотримання заявником вимог, установлених пунктами 2.1., 2.2., 2.3., 2.4 цього Положення або невідповідності матеріалів звернення вимогам, зазначеним у пунктах 3.2., 3.3. цього Положення, відповідальний виконавець, визнаний в дорученні щодо розгляду звернення та підготовки пропозицій для прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду, повертає подані матеріали заявникові до опрацювання, зазначивши причини їх повернення, та доповідає про виконавчому комітету Саратської селищної ради.

4. Підготовка та прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду.

4.1. У разі визнання доцільності та можливості виділення коштів з резервного фонду фінансове управління Саратської селищної ради готує відповідний проєкт рішення виконавчого комітету Саратської селищної ради, в якому повинно бути визначено: головного розпорядника бюджетних коштів, якому виділяються кошти з резервного фонду; напрям використання коштів з резервного фонду; обсяг коштів, який пропонується надати з резервного фонду; умови повернення коштів, виділених з резервного фонду.

4.2. Фінансове управління Саратської селищної ради погоджує проєкт рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету з селищним головою Саратської селищної ради і подає його в установленому порядку на розгляд виконавчого комітету Саратської селищної ради. У виняткових випадках (загроза життю, об'єктам економіки та територіям) проєкт рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету фінансовим управлінням Саратської селищної ради готується і подається на розгляд виконавчого комітету Саратської селищної ради на підставі прогностичних розрахунків головного розпорядника бюджетних коштів, якому передбачається виділення коштів з резервного фонду.

4.3. У разі потреби виконавчий комітет Саратської селищної ради може скоротити термін розгляду звернення, підготовки та прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду.

5. Виділення коштів з резервного фонду, ведення обліку та звітності.

5.1. Після прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду:

5.1.1. головний розпорядник бюджетних коштів у тижневий термін повідомляє фінансове управління Саратської селищної ради коди економічної класифікації видатків

бюджету та відповідні обсяги коштів згідно із зазначеним розпорядженням;

5.1.2. фінансове управління Саратської селищної ради під час визначення бюджетної програми з резервного фонду закріплює за нею код програмної та функціональної класифікації видатків і кредитування бюджету відповідно до напрямку використання коштів резервного фонду, затвердженого зазначеним рішенням, і вносить в установленому порядку зміни до розпису бюджету.

5.2. Головний розпорядник бюджетних коштів після отримання довідки про внесення змін до розпису бюджету вносить зміни до кошторисів та планів асигнувань у порядку, встановленому для затвердження цих документів.

5.3. Управління Державної казначейської служби України після внесення змін до розпису бюджету здійснює його виконання в установленому порядку, при цьому видатки з резервного фонду провадяться лише за умови надання головним розпорядником бюджетних коштів, якому виділено кошти з резервного фонду, Управління Державної казначейської служби України переліку невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, або інших заходів, погодженого з виконавчим комітетом Саратської селищної ради, а у разі потреби – Держбудом.

5.4. Фінансове управління Саратської селищної ради веде реєстр та проводить моніторинг прийнятих рішень про виділення коштів з резервного фонду і щомісяця інформує виконавчий комітет Саратської селищної ради про витрачання коштів резервного фонду.

5.5. Головні розпорядники коштів, які використали кошти з резервного фонду, подають фінансовому управлінню Саратської селищної ради звіт щодо використання коштів у відповідності з переліком або інших заходів, погодженим відповідно до пункту 5.3. цього Положення, а у разі виділення коштів резервного фонду на умовах повернення – також інформацію про їх повернення до бюджету.

5.6. Додатково кошти з резервного фонду для продовження робі (заходів) можуть виділятися лише за умови використання головним розпорядником раніше виділених коштів з резервного фонду та подання фінансовому управлінню Саратської селищної ради звіту про їх цільове використання.

5.7. Контроль за використанням коштів, виділених з резервного фонду, здійснюється в установленому порядку.

5.8. Виконавчий комітет Саратської селищної ради звітує перед Саратською селищною радою про витрачання коштів резервного фонду бюджету.

Секретар селищної ради

В.П. Проданов