



УКРАЇНА
САРАТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Про утворення старостинських округів
на території Саратської селищної територіальної громади
та затвердження Положення про старосту

Відповідно до пункту 6¹ частини першої статті 26, статей 54¹, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розвитку інституту старост», селищна рада

ВИРШИЛА:

1. Утворити на території Саратської селищної територіальної громади 5 (п'ять) старостинських округів, а саме:

1.1. Введенський старостинський округ, з центром в селі Введенка, до складу якого входять села Введенка та Мирнопілля, Кам'янка, Нова Іванівка, Нова Плахтіївка;

1.2. Зорянський старостинський округ, з центром в селі Зоря, до складу якого входить село Зоря;

1.3. Михайлівський старостинський округ, з центром в селі Михайлівка, до складу якого входять села Долинка та Михайлівка;

1.4. Новоселівський старостинський округ, з центром в селі Новоселівка, до складу якого входить село Новоселівка;

1.5. Світлодолинський старостинський округ, з центром в селі Світлодолинське, до складу якого входить село Світлодолинське.

2. Затвердити Положення про старосту, що додається до даного рішення.

3. Вважати таким, що втратило чинність рішення селищної ради від 02 лютого 2021 року № 102 – VIII «Про затвердження Положення про старост, які здійснюють свої повноваження на території населених пунктів Саратської селищної територіальної громади».

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань депутатської діяльності, місцевого самоврядування, законності, та захисту прав людини.

Селищний голова

В.Д.Райчева

29 вересня 2021 року

№ 511 – VIII

Додаток
до рішення селищної ради
від 29 вересня 2021 року
№ 511 - VIII

ПОЛОЖЕННЯ про старосту

I. Загальні положення

1.1. Положення про старосту (далі – Положення) розроблене відповідно до Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», інших законів України та визначає правовий статус старости, порядок набуття та припинення повноважень, його права та обов'язки, відповідальність, порядок звітування та інші питання, пов'язані з діяльністю старости на території старостинського округу, в Саратській селищній раді Білгород-Дністровського району Одеської області (далі – селищна рада) та в її виконавчому комітеті.

II. Правовий статус старости

2.1. Правовий статус старости визначається Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», іншими актами законодавства України, рішеннями селищної ради, її виконавчого комітету та цим Положенням.

2.3. Староста здійснює свої повноваження, реалізовує свої права та виконує свої обов'язки у межах відповідного старостинського округу.

2.4. Староста працює на постійній основі в апараті селищної ради та її виконавчого комітету. Селищна рада за пропозицією селищного голови може прийняти рішення про входження старост до складу виконавчого комітету селищної ради за посадою.

2.5. На старосту поширюються вимоги щодо обмеження сумісності його діяльності з іншою роботою (діяльністю), встановлені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» для селищного голови..

2.6. На старосту поширюються обмеження визначені Законом України «Про запобігання корупції».

З метою запобігання негативним наслідкам реального, потенційного конфлікту інтересів староста бере участь у розгляді, підготовці та прийнятті виконавчим комітетом селищної ради рішень, де може виникнути конфлікт його інтересів, за умови самостійного публічного оголошення про такий конфлікт під час засідання виконавчого комітету, на якому розглядається відповідне питання.

2.7. Староста має право на отримання та застосування гербової печатки, кутового штампу згідно опису затвердженого селищною радою. Зав'язати власний підпис гербовою печаткою.

2.8. Порядок організації роботи старости визначається Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами України, а також цим Положенням.

III. Порядок затвердження та припинення повноважень старости

3.1. Староста затверджується селищною радою на строк її повноважень за пропозицією Саратського селищного голови, що вноситься за результатами громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю), проведеного у межах відповідного старостинського округу.

Право на затвердження на посаду старости мають громадяни України незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, терміну проживання на відповідній території.

В назві посади старости зазначається назва відповідного старостинського округу на території якого затверджений староста буде здійснювати свої повноваження.

3.2. Кандидатура старости вноситься на громадське обговорення (громадські слухання, збори громадян, інші форми консультацій з громадськістю) Саратським селищним головою та вважається погодженою з жителями відповідного старостинського округу, якщо в результаті громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) отримала таку підтримку у старостинському окрузі:

з кількістю жителів до 1500 - більше 20 відсотків голосів жителів від загальної кількості жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах;

з кількістю жителів від 1500 до 10 тисяч - більше 17 відсотків голосів.

3.3. За результатами проведеного громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) кандидатури старости складається протокол, який має містити такі відомості: дата (період) і місце проведення громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю), кількість жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах, відомості про кандидатуру старости, кількість учасників громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю), які підтримали відповідну кандидатуру, із зазначенням прізвища, власного імені (усіх власних імен) та по батькові (за наявності), числа, місяця і року народження, серії та номеру паспорта громадянина України (тимчасового посвідчення громадянина України - для осіб, недавно прийнятих до громадянства України), що засвідчується підписом таких учасників.

Кандидатура старости відповідного старостинського округу, не підтримана селищною радою, не може бути повторно внесена для затвердження в цьому старостинському окрузі протягом поточного скликання селищної ради.

3.4. Порядок проведення громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) кандидатури старости затверджується селищною радою.

3.5. Староста повинен володіти державною мовою відповідно до вимог Закону України «Про засади державної мовної політики».

3.6. Старостою не може бути затверджена особа, яка:

- визнана судом недієздатною;
- має судимість за вчинення умисного кримінального правопорушення, якщо ця судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- за рішенням суду позбавлена права займати посади в органах державної влади та їх апараті або в органах місцевого самоврядування протягом установленого строку;
- у разі прийняття на службу в органи місцевого самоврядування буде безпосередньо підпорядкована близьким особам.

3.7. Повноваження старости припиняються одночасно з припиненням повноважень селищної ради відповідного скликання, крім випадків дострокового припинення його повноважень.

3.8. Повноваження старости припиняються достроково за рішенням селищної ради, а відповідно особа звільняється з посади на загальних підставах, передбачених Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Кодексом законів про працю України та іншими законами, дія яких поширюється на посадових осіб місцевого самоврядування.

IV. Повноваження старости

4. Відповідно до статті 54¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» староста:

4.1. Уповноважений селищною радою діяти в інтересах жителів відповідного старостинського округу у виконавчих органах селищної ради;

4.2. Бере участь у пленарних засіданнях селищної ради та засіданнях її постійних комісій з правом дорадчого голосу. Бере участь у засіданнях виконавчого комітету селищної ради;

4.3. Має право на гарантований виступ на пленарних засіданнях селищної ради, засіданнях її постійних комісій та виконавчого комітету з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного старостинського округу;

4.4. Сприяє жителям відповідного старостинського округу у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади, а також у поданні відповідних документів до зазначених органів. За рішенням селищної ради надає адміністративні послуги та/або виконує окремі завдання адміністратора центру надання адміністративних послуг (у разі утворення такого центру);

4.5. Бере участь в організації виконання рішень селищної ради, її виконавчого комітету, розпоряджень Саратського селищного голови на території відповідного старостинського округу та у здійсненні контролю за їх виконанням;

4.6. Бере участь у підготовці пропозицій до проекту бюджету Саратської селищної територіальної громади в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного старостинського округу;

4.7. Вносить пропозиції до виконавчого комітету селищної ради з питань діяльності на території відповідного старостинського округу виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб;

4.8. Бере участь у підготовці проектів рішень селищної ради, що стосуються майна Саратської селищної територіальної громади, розташованого на території відповідного старостинського округу;

4.9. Бере участь у здійсненні контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території відповідного старостинського округу;

4.10. Бере участь у здійсненні контролю за станом благоустрою відповідного старостинського округу та інформує селищного голову, виконавчі органи селищної ради про результати такого контролю;

4.11. Отримує від виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень;

4.12. Сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у відповідному старостинському окрузі;

4.13. Здійснює заходи із ведення господарського обліку на території відповідного старостинського округу;

4.14. Здійснює моніторинг благоустрою території населених пунктів відповідного старостинського округу, вживає заходи щодо його підтримання в належному стані;

4.15. Надає довідки, довідки-характеристики, перелік яких затверджується рішенням виконавчого комітету селищної ради, фізичним та юридичним особам, які проживають чи розташовані на території відповідного старостинського округу, складає акти обстеження житлово-побутових умов громадян;

4.16. Вчиняє нотаріальні дії у порядку та у спосіб, визначений Законом України «Про нотаріат»;

4.17. Проводить державну реєстрацію актів цивільного стану, у порядку та у спосіб, визначений частиною 2 статті 6 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»;

4.18. Здійснює інші повноваження, визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами України.

V. Організація роботи старости та забезпечення його діяльності

5.1. Місце та режим роботи, правила внутрішнього розпорядку, організація діловодства та інші питання діяльності старости визначаються Регламентом виконавчого комітету селищної ради, Правилами внутрішнього трудового розпорядку для працівників апарату та виконавчого комітету селищної ради, інструкцією з діловодства селищної ради.

5.2. Графік прийому старостою жителів відповідних населених пунктів старостинського округу затверджується виконавчим комітетом селищної ради.

5.3. Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності старости здійснюється селищною радою та фінансується за рахунок коштів бюджету Саратської селищної територіальної громади.

VI. Підзвітність, підконтрольність, відповідальність старости

6.1. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальним і підзвітним селищній раді та підконтрольний Саратовському селищному голові.

6.2. Староста не рідше одного разу на рік, протягом першого кварталу року, наступного за звітним, а на вимогу не менш як третини депутатів - у визначений селищною радою термін, звітує про свою роботу перед селищною радою, жителями відповідного старостинського округу.

Заслуховування звіту старости перед жителями відповідного старостинського округу відбувається на відкритій зустрічі, у спосіб, що дає можливість жителям старостинського округу поставити запитання, висловити зауваження та внести пропозиції.

Інформація про відповідну зустріч, а також письмовий звіт старости оприлюднюються на офіційному веб-сайті селищної ради та розміщуються у приміщенні селищної ради або на дошках оголошень у відповідних старостинських округах не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення відповідної зустрічі.

6.3. Староста несе повну персональну матеріальну відповідальність за зберігання матеріальних цінностей, носіїв інформації з укладенням договору про повну індивідуальну матеріальну відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства.

6.4. Староста може бути притягнений до дисциплінарної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності у порядку, визначеному законом.

Секретар селищної ради

В.П. Проданов