



УКРАЇНА  
САРАТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
БИЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**ПРОТОКОЛ № 22**

24 січня 2021 року

10.00.

Селище Сарата,  
мала зала адмінбудівлі  
вул.Крістіана Вернера,84

**Головувала:**Райчева Вікторія Дмитрівна – селищний голова.

**Секретар виконавчого комітету:** Тодоров Михайло Іванович - керуючий справами (секретар) виконавчого комітету селищної ради.

**Присутні члени виконавчого комітету:** Балан Роман Миколайович, Бот Олена Геннадіївна, Гарбар Сергій Павлович, Николаєв Сергій Дмитрович, Небога Ольга Іванівна, Панов Ігор Анатолійович, Максименко Тетяна Кирилівна, Сирбу Юрій Федорович, Страт Нелля Григорівна, Сухаревська Тетяна Іванівна, Товстий Василь Васильович, Чернишов Юрій Іванович.

**Відсутні члени виконавчого комітету:** Кирилов Іван Федорович, Проданов Володимир Протасович, Сухарський Анатолій Броніславович, Чеботар Андрій Іванович.

**Присутні запрошені на засіданні виконавчого комітету:**

Дудуш Іван Іванович – перший заступник селищного голови.

Сиротенко Людмила Іванівна – начальник відділу організаційної роботи апарату селищної ради;

Байло Анатолій Антонович – начальник юридичного відділу апарату селищної ради.

Небога Ольга Іванівна – начальник фінансового управління селищної ради;

Нейкова Віра Лазарівна, начальник відділу організаційної роботи апарату Саратської селищної ради.

Страт Нелля Григорівна – начальник управління освіти, сім'ї, молоді та спорту селищної ради.

Сухаревський Іван Васильович – начальник відділу комунальної власності, земельних відносин та екологічних питань апарату селищної ради.

Кобиленко Світлана Володимирівна – начальник служби у справах дітей селищної ради.

Небога Володимир Васильович – головний спеціаліст селищної ради з питань майна, комунальної власності відділу комунальної власності, земельних відносин та екологічних питань апарату селищної ради.

**СЛУХАЛИ:**Про порядок денний засідання виконавчого комітету.

**ДОПОВІДА:**Райчева Вікторія Дмитрівна – селищний голова.

**ВИСТУПИЛИ:** Райчева Вікторія Дмитрівна – селищний голова

Поступила пропозиція відділу комунальної власності, земельних відносин та екологічних питань апарату селищної ради 16 питання порядку денного "Про присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна" зняти з розгляду, так як його необхідно доопрацювати. Хто за цю пропозицію? Прошу голосувати.

**ВИРІШИЛИ:** 16 питання порядку денного "Про присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна" зняти з розгляду.

Голосували одноголосно.

**ВИСТУПИЛИ:** Райчева Вікторія Дмитрівна – селищний голова  
Є пропозиція прийняти порядок денний в цілому, згідно проголосованих змін. Прошу голосувати.

Голосували одноголосно.

### **Порядок денний:**

1. Про реєстрацію колективного договору між Комунальною установою «Саратський центр надання соціальних послуг» Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області та трудовим колективом Комунальної установи «Саратський центр надання соціальних послуг» Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області на 2021-2025 роки.

**Доповідач:** Байло Анатолій Антонович - начальник юридичного відділу апарату селищної ради.

2. Про приватизацію квартири гр. Середи Оксани Борисівни, Райчевої Любові Павлівни та передачу її у спільну часткову власність.

**Доповідач:** Нейкова Віра Лазарівна – начальник загального відділу апарату Саратської селищної ради.

3. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету селищної ради від 01 березня 2021 року № 38 «Про утворення комісії з питань дотримання законодавства про працю щодо легалізації зайнятості населення та забезпечення виплати заробітної плати».

**Доповідач:** Небога Ольга Іванівна – начальник фінансового управління селищної ради.

4. Про встановлення тарифу на виробництво теплової енергії ТОВ «АВКУБІ ПЛЮС» .

**Доповідачі :**

Байло Анатолій Антонович - начальник юридичного відділу апарату селищної ради.

Небога Ольга Іванівна – начальник фінансового управління селищної ради.

5. Про утворення комісії з питань безоплатного прийняття зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Одеської області у комунальну власність Саратської селищної територіальної громади Білгород-Дністровського району Одеської області шкільного автобусу.

**Доповідач:** Небога Володимир Васильович – головний спеціаліст селищної ради з питань майна, комунальної власності відділу комунальної власності, земельних відносин та екологічних питань апарату селищної ради.

6. Про утворення комісії з питань безоплатного прийняття з державної власності до комунальної власності Саратської селищної територіальної громади автомобільних доріг.

**Доповідач:** Небога Володимир Васильович – головний спеціаліст селищної ради з питань майна, комунальної власності відділу комунальної власності, земельних відносин та екологічних питань апарату селищної ради.

7. Про визначення прізвища та імені дитини.

**Доповідач:** Кобиленко Світлана Володимирівна – начальник служби у справах дітей селищної ради.

8. Про встановлення піклування та призначення піклувальника.

**Доповідач:** Кобиленко Світлана Володимирівна – начальник служби у справах дітей селищної ради.

9. Про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування малолітньому Скородумову Максиму Костянтиновичу, 30.09.2008 року народження.

**Доповідач:** Кобиленко Світлана Володимирівна – начальник служби у справах дітей селищної ради.

10. Про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування малолітньому Скородумову Олегу Костянтиновичу, 11.06.2011 року народження.

**Доповідач:** Кобиленко Світлана Володимирівна – начальник служби у справах дітей селищної ради.

11. Про затвердження вартості харчування для вихованців та учнів у закладах освіти Саратської селищної територіальної громади.

**Доповідач :** Страт Нелля Григорівна – начальник управління освіти, сім'ї, молоді та спорту селищної ради.

12. Про присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна.

**Доповідач:** Сухаревський Іван Васильович – начальник відділу комунальної власності, земельних відносин та екологічних питань апарату селищної ради.

13. Про можливість розміщення тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності Бондаренко Валентині Михайлівні за адресою: смт. Сарата, Білгород-Дністровського району, Одеської області по вул. Соборна, 2.

**Доповідач:** Сухаревський Іван Васильович – начальник відділу комунальної власності, земельних відносин та екологічних питань апарату селищної ради.

14. Про можливість розміщення тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності Підориній Тетяні Олександрівні за адресою: смт. Сарата, Білгород-Дністровського району, Одеської області по вул. Соборна.

**Доповідач:** Сухаревський Іван Васильович – начальник відділу комунальної власності, земельних відносин та екологічних питань апарату селищної ради.

15. Про зміну адреси об'єкту нерухомого майна.

**Доповідач:** Сухаревський Іван Васильович – начальник відділу комунальної власності, земельних відносин та екологічних питань апарату селищної ради.

16. Про внесення змін до рішення Саратської селищної ради від 16 грудня 2021 року № 273 року «Про присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна.».

**Доповідач:** Сухаревський Іван Васильович – начальник відділу комунальної власності, земельних відносин та екологічних питань апарату селищної ради.

17. Про внесення змін до рішення Саратської селищної ради від 16 грудня 2021 року № 274 «Про присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна.».

**Доповідач:** Сухаревський Іван Васильович – начальник відділу комунальної власності, земельних відносин та екологічних питань апарату селищної ради.

18. Про затвердження переліку об'єктів та видів робіт для порушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді суспільно корисних (оплачуваних) робіт на 2022 рік.

**Доповідач:** Тодоров Михайло Іванович – керуючий справами (секретар) виконавчого комітету селищної ради.

19. Про затвердження переліку об'єктів та видів робіт для порушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення у виді громадських робіт на 2022 рік.

**Доповідач:** Тодоров Михайло Іванович – керуючий справами (секретар) виконавчого комітету селищної ради.

20. Про затвердження переліку об'єктів та видів робіт для засуджених, на яких судом накладено покарання у виді громадських робіт на 2022 рік.

**Доповідач:** Тодоров Михайло Іванович – керуючий справами (секретар) виконавчого комітету селищної ради.

**СЛУХАЛИ:** 1

Про реєстрацію колективного договору між Комунальною установою «Саратський центр надання соціальних послуг» Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області та трудовим колективом Комунальної установи «Саратський центр надання соціальних послуг» Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області на 2021-2025 роки.  
**ДОПОВІДАВ:** Байло Анатолій Антонович - начальник юридичного відділу апарату селищної ради.

**ВИСТУПИЛИ:**

Виступаючих з даного питання не було.

**ВИРІШИЛИ:**

Зареєструвати колективний договір між Комунальною установою «Саратський центр надання соціальних послуг» Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області та трудовим колективом Комунальної установи «Саратський центр надання

соціальних послуг» Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області на 2021-2025 роки підписаний представниками сторін зазначеного колективного договору 30 грудня 2021 року.

Голосували одногolosно:

Рішення № 288 прийнято (додається).

СЛУХАЛИ: 2

Про приватизацію квартири гр. Середи Оксани Борисівни, Райчевої Любові Павлівни та передачу її у спільну часткову власність.

ДОПОВІДАЛА:

Нейкова Віра Лазарівна – начальник загального відділу апарату Саратської селищної ради.

ВИСТУПИЛИ:

Виступаючих з даного питання не було.

ВИРШИЛИ:

1. Передати у приватну спільну часткову власність громадянам Середі Оксані Борисівні, Райчевій Любові Павлівні, квартиру №2 за адресою Одеська область Білгород-Дністровський район, смт.Сарата, вул. Крістіана Вернера, будинок 57.

2. Затвердити розрахунок вартості надлишкової загальної площі квартири, що приватизується згідно з додатком.

3. Суму в розмірі 6,14 грн. за надлишки загальної площі Середі Оксані Борисівні, Райчевій Любові Павлівні сплатити на розрахунковий рахунок Комунального підприємства «СаратаКомунсервіс» №UA02 3808 0500 0000 0026 0043 7033 6 в АТ «Райффайзен банк Аваль».

4. Оформити свідоцтво про право власності вказаної квартири за громадянами Середою Оксаною Борисівною – 1/2 частини квартири, Райчевою Любов'ю Павлівною – 1/2 частини квартири.

5. Зобов'язати гр.Середу Оксану Борисівну, Райчеву Оксану Павлівну зареєструвати право власності на житло в органі державної реєстрації.

6. Комунальному підприємству «СаратаКомунсервіс» у десятиденний строк укласти договір з Середою Оксаною Борисівною, Райчевою Любов'ю Павлівною на участь їх у витратах на обслуговування та ремонту будинку.

Голосували одногolosно:

Рішення № 289 прийнято (додається).

СЛУХАЛИ: 3

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету селищної ради від 01 березня 2021 року № 38 «Про утворення комісії з питань дотримання законодавства про працю щодо легалізації зайнятості населення та забезпечення виплати заробітної плати».

ДОПОВІДАЛА:

Небога Ольга Іванівна – начальник фінансового управління селищної ради.

ВИСТУПИЛИ:

Виступаючих з даного питання не було.

ВИРШИЛИ:

1. Внести до рішення виконавчого комітету Саратської селищної ради від 01 березня 2021 року № 38 «Про утворення комісії з питань дотримання законодавства про працю щодо легалізації зайнятості населення та забезпечення виплати заробітної плати» такі зміни:

1.1. Додаток 1 до рішення викласти у новій редакції.

1.2. Додаток 2 до рішення викласти у новій редакції.

2. Затвердити План заходів щодо детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості населення на 2022-2023 роки згідно з додатком 3

Голосували одногolosно:

Рішення № 290 прийнято (додається).

СЛУХАЛИ: 4 Про встановлення тарифу на виробництво теплової енергії ТОВ «АВКУБІ ПЛЮС» .

ДОПОВІДАЛИ: Байло Анатолій Антонович - начальник юридичного відділу апарату селищної ради.  
Небога Ольга Іванівна – начальник фінансового управління селищної ради.

ВИСТУПИЛИ: Райчева В.Д.

ВИРІШИЛИ: 1. Встановити тариф на виробництво теплової енергії Товариству з обмеженою відповідальністю «АВКУБІ ПЛЮС» у розмірі 3166гривень 21 коп., разом з податком на додану вартість, за одну гігакалорію теплової енергії.  
2. Затвердити Структуру тарифу за одну гігакалорію теплової енергії, яку виробляє Товариство з обмеженою відповідальністю «АВКУБІ ПЛЮС», згідно з додатком до рішення.  
3. Рішення вводиться в дію (набирає чинності) з 1 січня 2022 року.  
4. Товариству з обмеженою відповідальністю «АВКУБІ ПЛЮС» у строк, що не перевищує 15 днів з дати прийняття цього рішення, повідомити у встановленому порядку споживачів про зміну тарифів на виробництво теплової енергії, яка виробляється Товариством з обмеженою відповідальністю «АВКУБІ ПЛЮС», з посиланням на дане рішення.  
5. Визнати такими, що втратили чинність з дня набрання чинності даного рішення:  
- рішення виконавчого комітету Саратської селищної ради Саратського району Одеської області від 28 березня 2018 року № 28 «Про встановлення ТОВ «АВКУБІ ПЛЮС» тарифу на виробництво теплової енергії»;  
- рішення виконавчого комітету Новоселівської сільської ради Саратського району Одеської області від 11 вересня 2018 року № 60/1 «Про встановлення ТОВ «АВКУБІ ПЛЮС» тарифу на виробництво теплової енергії».  
6. Відповідальність за достовірність та обґрунтованість поданих розрахунків розміру тарифу на виробництво теплової енергії покласти на посадових осіб Товариства з обмеженою відповідальністю «АВКУБІ ПЛЮС».

Голосували одногolosно:

Рішення № 291 прийнято (додається).

СЛУХАЛИ: 5 Про утворення комісії з питань безоплатного прийняття зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Одеської області у комунальну власність Саратської селищної територіальної громади Білгород-Дністровського району Одеської області шкільного автобусу.

ДОПОВІДАВ: Небога Володимир Васильович – головний спеціаліст селищної ради з питань майна, комунальної власності відділу комунальної власності, земельних відносин та екологічних питань апарату селищної ради.

ВИСТУПИЛИ: Виступаючих з даного питання не було.

ВИРІШИЛИ: 1. Утворити комісію з питань безоплатного прийняття зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Одеської області у комунальну власність Саратської селищної територіальної громади Білгород-Дністровського району Одеської області шкільного автобусу у складі, згідно з додатком до рішення.  
2. Призначити головою Комісії Дудуша Івана Івановича - першого

заступника Саратського селищного голови.

3. Комісії здійснити передачу майна зазначеного у рішенні селищної ради від 29 вересня 2021 року № 505 – VIII «Про надання згоди на безоплатне прийняття зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Одеської області у комунальну власність Саратської селищної територіальної громади Білгород-Дністровського району Одеської області шкільного автобусу», скласти акт приймання – передачі у порядку, передбаченому чинним законодавством України та подати його до Саратської селищної ради для затвердження.

Голосували одногolosно:

Рішення № 292 прийнято (додається).

СЛУХАЛИ: 6

Про утворення комісії з питань безоплатного прийняття з державної власності до комунальної власності Саратської селищної територіальної громади автомобільних доріг.

ДОПОВІДАВ:

Небога Володимир Васильович – головний спеціаліст селищної ради з питань майна, комунальної власності відділу комунальної власності, земельних відносин та екологічних питань апарату селищної ради.

ВИСТУПИЛИ:

Виступаючих з даного питання не було.

ВИРІШИЛИ:

1. Утворити комісію з питань безоплатного прийняття з державної власності до комунальної власності Саратської селищної територіальної громади автомобільних доріг у складі, згідно з додатком до рішення.

2. Призначити головою Комісії Дудуша Івана Івановича - першого заступника Саратського селищного голови.

3. Комісії здійснити передачу майна зазначеного у рішенні селищної ради від 17 грудня 2021 року № 616 - VIII «Про надання згоди на безоплатне прийняття з державної власності до комунальної власності Саратської селищної територіальної громади автомобільних доріг», скласти акт приймання – передачі у порядку, передбаченому чинним законодавством України та подати його до Саратської селищної ради для затвердження.

Голосували одногolosно:

Рішення № 293 прийнято (додається).

СЛУХАЛИ: 7

ДОПОВІДАЛА:

Про визначення прізвища та імені дитини.

Кобиленко Світлана Володимирівна – начальник служби у справах дітей селищної ради.

ВИСТУПИЛИ:

Кобиленко Світлана Володимирівна – начальник служби у справах дітей селищної ради.

ВИРІШИЛИ:

1. Визначити прізвище дитини, народженої 08.06.2021 року гр. Пшеничною Маргаритою Олександрівною, за прізвищем матері «Пшеничний».

2. Визначити ім'я дитини, народженої 08.06.2021 року гр. Пшеничною Маргаритою Олександрівною, за іменем «Ренат».

Голосували одногolosно:

Рішення № 294 прийнято (додається).

СЛУХАЛИ: 8

ДОПОВІДАЛА:

Про встановлення піклування та призначення піклувальника.

Кобиленко Світлана Володимирівна – начальник служби у справах дітей селищної ради.

ВИСТУПИЛИ:

Виступаючих з даного питання не було.

ВИРШИЛИ:

1. Встановити піклування над неповнолітньою Діну Клавдією Фомівною, 23.07.2005 року народження.
2. Призначити гр. Піддубну Юлію Фомінічну, 13.05.1993 року народження, піклувальником над неповнолітньою Діну Клавдією Фомівною, 23.07.2005 року народження.
3. Місце проживання дитини визначити разом з піклувальником гр. Піддубною Юлією Фомінічною за місцем її проживання: Одеська область, Білгород – Дністровський район, с. Долинка, вул. Садова, буд.
4. Службі у справах дітей Саратської селищної ради, Комунальній установі "Саратський центр надання соціальних послуг", Комунальному підприємству «Саратський центр первинної медико-санітарної допомоги» здійснювати контроль за умовами утримання, навчання, виховання шляхом відвідування родини піклувальника. Періодичність відвідувань установити окремим графіком:
  - перша перевірка через три місяця після встановлення піклування;
  - в подальшому відвідувати родину не рідше одного разу на рік.
5. Зобов'язати піклувальника:
  - щорічно до 1 січня надавати в службу у справах дітей Саратської селищної ради звіт про свою діяльність щодо захисту прав та інтересів підопічного;
  - виховувати дитину, піклуватися про її стан здоров'я, психічний, фізичний та розумовий розвиток, готувати до самостійного життя, забезпечувати її догляд і лікування;
  - створити належні побутові умови та умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти;
  - вживати заходів щодо захисту цивільних прав та інтересів підопічної.

Голосували одногосно:

Рішення № 295 прийнято (додається).

СЛУХАЛИ: 9

Про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування малолітньому Скородумову Максиму Костянтиновичу, 30.09.2008 року народження.

ДОПОВІДАЛА:

Кобиленко Світлана Володимирівна – начальник служби у справах дітей селищної ради.

ВИСТУПИЛИ:

Виступаючих з даного питання не було.

ВИРШИЛИ:

Надати статус дитини, позбавленої батьківського піклування малолітньому Скородумову Максиму Костянтиновичу, 30.09.2008 року народження.

Голосували одногосно:

Рішення № 296 прийнято (додається).

СЛУХАЛИ: 10

Про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування малолітньому Скородумову Олегу Костянтиновичу, 11.06.2011 року народження.

ДОПОВІДАЛА:

Кобиленко Світлана Володимирівна – начальник служби у справах дітей селищної ради.

ВИСТУПИЛИ:

Виступаючих з даного питання не було.

ВИРШИЛИ:

Надати статус дитини, позбавленої батьківського піклування малолітньому Скородумову Олегу Костянтиновичу, 11.06.2011 року народження

Голосували одногосно:

Рішення № 297 прийнято (додається).

СЛУХАЛИ: 11

ДОПОВІДАЛА:

ВИСТУПИЛИ:

ВИРШИЛИ:

Про затвердження вартості харчування для вихованців та учнів у закладах освіти Саратської селищної територіальної громади.

Страт Нелля Григорівна – начальник управління освіти, сім'ї, молоді та спорту селищної ради.

Максименко Т.К., Небога О.І., Райчева В.Д.

1. Встановити вартість харчування одного дітодня в закладах дошкільної освіти Саратської селищної ради з 01.01.2022 року в розмірі 46,0 гривень.

2. Встановити з 01.01.2022 року батьківську плату за харчування в день на одну дитину, що знаходиться в закладі дошкільної освіти Саратської селищної ради, в розмірі 23,0 гривень (50 % від вартості харчування на день).

3. Встановити пільги по платі батьків у закладах дошкільної освіти Саратської селищної ради у розмірі 50 % (13,50 гривень) родинам, які мають трьох і більше дітей.

4. Встановити пільги по платі батьків у закладах дошкільної освіти Саратської селищної ради у розмірі 100 %:

- дітям-сиротам і дітям, позбавленої батьківського піклування; підставою для отримання пільги є надання таких документів: заява на отримання пільги, копія свідоцтва про народження дитини (за пред'явленням оригіналу), копія розпорядчого документу що підтверджує статус дитини-сироти або про встановлення опіки та призначення опікуном (за пред'явленням оригіналу);

- дітям з особливими освітніми потребами та/або з інвалідністю, які відвідують заклад дошкільної освіти Саратської селищної ради; підставою для отримання пільги є надання таких документів: заява на отримання пільги, медичний висновок, копія посвідчення дитини з інвалідністю (за пред'явленням оригіналу), копія свідоцтва про народження дитини (за пред'явленням оригіналу), довідка про склад сім'ї;

- дітям із сімей, які отримують державну соціальну допомогу, як малозабезпечена сім'я; підставою для отримання пільги є надання таких документів: заява на отримання пільги, копія свідоцтва про народження дитини (за пред'явленням оригіналу), копія довідки що підтверджує статус малозабезпеченої сім'ї (за пред'явленням оригіналу);

- дітям учасників АТО; підставою для отримання пільги є надання таких документів: заява на отримання пільги, копія посвідчення учасників АТО (за пред'явленням оригіналу), копія свідоцтва про народження дитини (за пред'явленням оригіналу), довідка про склад сім'ї;

- дітям учасників бойових дій на території інших країн; підставою для отримання пільги є надання таких документів: заява на отримання пільги, копія посвідчення учасника бойових дій (за пред'явленням оригіналу), копія свідоцтва про народження дитини (за пред'явленням оригіналу), довідка про склад сім'ї;

- дітям, зареєстрованим як внутрішньо переміщені особи; підставою для отримання пільги є надання таких документів: заява на отримання пільги, копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за пред'явленням оригіналу), яка видана на дитину або копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, яка видана батькам, іншим законним представникам дитини, та у яку внесено дитину (за пред'явленням оригіналу), копія свідоцтва про народження дитини (за пред'явленням оригіналу);



- дітям, батьки яких постраждали від наслідків аварії на Чорнобильській АЕС; підставою для отримання пільги є надання таких документів: заява на отримання пільги, копія посвідчення особи, яка постраждала внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС (за пред'явленням оригіналу), копія свідоцтва про народження дитини (за пред'явленням оригіналу), довідка про склад сім'ї;

- дітям із сімей, які опинились у складних життєвих обставинах; підставою для отримання пільги є надання таких документів: заява на отримання пільги, копія свідоцтва про народження дитини (за пред'явленням оригіналу), довідка про склад сім'ї, акт обстеження житлово-побутових умов проживання сім'ї.

5. Встановити з 01.01.2022 року вартість харчування одного дітодня (сніданок) у закладах загальної середньої освіти Саратської селищної ради для учнів 1 – 11 класів з числа пільгових категорій у розмірі 22,0 гривні.

6. Забезпечити в закладах загальної середньої освіти Саратської селищної ради безкоштовним харчуванням (сніданок) учнів 1 – 11 класів з числа пільгових категорій, а саме:

- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; підставою для отримання пільги є надання таких документів: заява на отримання пільги, копія свідоцтва про народження дитини (за пред'явленням оригіналу), копія розпорядчого документа, що підтверджує статус дитини-сироти або про встановлення опіки та призначення опікуном (за пред'явленням оригіналу);

- дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах; підставою для отримання пільги є надання таких документів: заява на отримання пільги, медичний висновок, копія посвідчення дитини з інвалідністю (за пред'явленням оригіналу), копія свідоцтва про народження дитини (за пред'явленням оригіналу), довідка про склад сім'ї;

- дітей із сімей, які отримують державну соціальну допомогу як малозабезпечена сім'я; підставою для отримання пільги є надання таких документів: заява на отримання пільги, копія свідоцтва про народження дитини (за пред'явленням оригіналу), копія довідки що підтверджує статус малозабезпечених сімей (за пред'явленням оригіналу);

- дітей учасників бойових дій на території інших країн; підставою для отримання пільги є надання таких документів: заява на отримання пільги, копія посвідчення учасника бойових дій (за пред'явленням оригіналу), копія свідоцтва про народження дитини (за пред'явленням оригіналу), довідка про склад сім'ї;

- дітей учасників АТО; підставою для отримання пільги є надання наступних документів: заява на отримання пільги, копія посвідчення учасників АТО (за пред'явленням оригіналу), копія свідоцтва про народження дитини (за пред'явленням оригіналу), довідка про склад сім'ї;

- дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи; підставою для отримання пільги є надання таких документів: заява на отримання пільги, копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за пред'явленням оригіналу), яка видана на дитину або копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, яка видана батькам, іншим законним представникам дитини та у яку внесено дитину (за пред'явленням оригіналу), копія свідоцтва про народження дитини (за пред'явленням оригіналу);

- дітей з інвалідністю; підставою для отримання пільги є надання таких документів: заява на отримання пільги, медичний висновок, копія посвідчення дитини з інвалідністю (за пред'явленням оригіналу), копія свідоцтва про народження дитини (за пред'явленням оригіналу), довідка про склад сім'ї;

- дітей, батьки яких постраждали від наслідків аварії на Чорнобильській АЕС; підставою для отримання пільги є надання таких документів: заява на отримання пільги, копія посвідчення особи, яка постраждала внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС (за пред'явленням оригіналу), копія свідоцтва про народження дитини (за пред'явленням оригіналу), довідка про склад сім'ї;

- дітей із сімей, які опинились у складних життєвих обставинах; підставою для отримання пільги є надання таких документів: заява на отримання пільги, копія свідоцтва про народження дитини (за пред'явленням оригіналу), довідка про склад сім'ї, акт обстеження житлово-побутових умов проживання сім'ї.

7. Встановити в закладах загальної середньої освіти Саратської селищної ради вартість харчування одного дітодня за батьківські кошти для дітей, які не відносяться до пільгових категорій, а саме:

- сніданок – 25,0 гривні,

- обід – 25,0 гривні;

- підвечірок – 9,6 гривень.

8. Встановити, що рішення застосовується (набирає чинності) з 01.01.2022 року.

Голосували одногосно:

Рішення № 298 прийнято (додається).

СЛУХАЛИ: 12  
ДОПОВІДАВ:

Про присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна.

Сухаревський Іван Васильович – начальник відділу комунальної власності, земельних відносин та екологічних питань апарату селищної ради.

ВИСТУПИЛИ:  
ВИРІШИЛИ:

Сухаревська Т.І.

Присвоїти об'єкту нерухомого майна Долинського сільського будинку культури філії КЗ «Михайлівський сільський будинок культури Саратської селищної ради», наступну адресу: Україна, Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Долинка, вул. Сонячна буд. 34А.

Голосували одногосно:

Рішення № 299 прийнято (додається).

СЛУХАЛИ: 13

Про можливість розміщення тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності Бондаренко Валентині Михайлівні з адресою: смт. Сарата, Білгород-Дністровського району, Одеської області по вул. Соборна, 2.

ДОПОВІДАВ:

Сухаревський Іван Васильович – начальник відділу комунальної власності, земельних відносин та екологічних питань апарату селищної ради.

ВИСТУПИЛИ:  
ВИРІШИЛИ:

Тодоров М.І.

1. Надати погодження про можливість розміщення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності Бондаренко Валентині Михайлівні за адресою: смт. Сарата, Білгород-Дністровського району, Одеської області, по вул. Соборна, 2, площею 18 м<sup>2</sup> відповідно до наданих графічних матеріалів.

2. Бондаренко Валентині Михайлівні звернутись до органу з питань містобудування та архітектури для оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди.

3. По закінченню встановлення тимчасової споруди подати до виконавчого комітету Саратської селищної ради заяву про виконання вимог паспорта прив'язки.

4. Зобов'язати Бондаренко Валентину Михайлівну провести

благоустрій прилеглої до тимчасової споруди території, надалі дотримуватися правил благоустрою населеного пункту.

Голосували одногolosно:

Рішення № 300 прийнято (додається).

СЛУХАЛИ: 14

Про можливість розміщення тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності Підориній Тетяні Олександрівні з адресою: смт. Сарата, Білгород-Дністровського району, Одеської області по вул. Соборна.

ДОПОВІДАВ:

Сухаревський Іван Васильович – начальник відділу комунальної власності, земельних відносин та екологічних питань апарату селищної ради.

ВИСТУПИЛИ:

Райчева В.Д., Тодоров М.І.

ВИРІШИЛИ:

1. Надати погодження про можливість розміщення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності Підориній Тетяні Олександрівні за адресою: смт. Сарата, Білгород-Дністровського району, Одеської області, по вул. Соборна, площею 30 м<sup>2</sup> відповідно до наданих графічних матеріалів.

2. Підориній Тетяні Олександрівні звернутись до органу з питань містобудування та архітектури для оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди.

3. По закінченню встановлення тимчасової споруди подати до виконавчого комітету Саратської селищної ради заяву про виконання вимог паспорта прив'язки.

4. Зобов'язати Підорину Тетяну Олександрівну провести благоустрій прилеглої до тимчасової споруди території, надалі дотримуватися правил благоустрою населеного пункту.

Голосували одногolosно:

Рішення № 301 прийнято (додається).

СЛУХАЛИ: 15

ДОПОВІДАВ:

Про зміну адреси об'єкту нерухомого майна.

Сухаревський Іван Васильович – начальник відділу комунальної власності, земельних відносин та екологічних питань апарату селищної ради.

ВИСТУПИЛИ:

Виступаючих з даного питання не було.

ВИРІШИЛИ:

Змінити об'єкту нерухомого майна (об'єкт № 2: будівля літ. Ф), що належить Виробничо-комерційній фірмі «Тігос» в формі товариства з обмеженою відповідальністю на праві приватної власності, з адреси: Україна, Одеська область, Білгород-Дністровський район, смт. Сарата, вул. Промзона, буд. 2, на адресу: Україна, Одеська область, Білгород-Дністровський район, смт. Сарата, вул. Промзона, буд. 2Б.

Голосували одногolosно:

Рішення № 302 прийнято (додається).

СЛУХАЛИ: 16

Про внесення змін до рішення Саратської селищної ради від 16 грудня 2021 року № 273 року «Про присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна».

ДОПОВІДАВ:

Сухаревський Іван Васильович – начальник відділу комунальної власності, земельних відносин та екологічних питань апарату селищної ради.

ВИСТУПИЛИ:

Виступаючих з даного питання не було.

ВИРІШИЛИ:

Пункт 1 рішення виконавчого комітету Саратської селищної ради

від 16 грудня 2021 року № 273 року «Про присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна.» викласти в наступній редакції:

Присвоїти об'єктам нерухомого майна (житловим будинкам з господарськими будівлями та спорудами), що належать громадянину Ганєву Вадиму Петровичу на праві приватної власності, наступні адреси:

- Житловому будинку, що розташований на земельній ділянці площею 0,0939 га, кадастровий номер 5124581100:02:001:1136 присвоїти адресу: Україна, Одеська область, Білгород-Дністровський район, Саратська селищна рада, село Зоря, вул. Мира,27.

- Житловому будинку, що розташований на земельній ділянці площею 0,0808 га, кадастровий номер 5124581100:02:001:1137 присвоїти адресу: Україна, Одеська область, Білгород-Дністровський район, Саратська селищна рада, село Зоря, вул. Мира, 27-А.

Голосували одноголосно:

Рішення № 303 прийнято (додається).

СЛУХАЛИ: 17

Про внесення змін до рішення Саратської селищної ради від 16 грудня 2021 року № 274 «Про присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна.».

ДОПОВІДАВ:

Сухаревський Іван Васильович – начальник відділу комунальної власності, земельних відносин та екологічних питань апарату селищної ради.

ВИСТУПИЛИ:

Виступаючих з даного питання не було.

ВИРІШИЛИ:

Пункт 1 рішення виконавчого комітету Саратської селищної ради 16 грудня 2021 року № 274 «Про присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна.» викласти в наступній редакції:

Присвоїти об'єктам нерухомого майна (житловим будинкам з господарськими будівлями та спорудами), що належать громадянці Ганєвій Людмилі Вікторівні на праві приватної власності, наступні адреси:

- Житловому будинку, що розташований на земельній ділянці площею 0,1423 га, кадастровий номер 5124581100:02:001:1139 присвоїти адресу: Україна, Одеська область, Білгород-Дністровський район, Саратська селищна рада, село Зоря, вул. Мира,25.

- Житловому будинку, що розташований на земельній ділянці площею 0,1077 га, кадастровий номер 5124581100:02:001:1138 присвоїти адресу: Україна, Одеська область, Білгород-Дністровський район, Саратська селищна рада, село Зоря, вул. Мира,25-А.

Голосували одноголосно:

Рішення № 304 прийнято (додається).

СЛУХАЛИ: 18

Про затвердження переліку об'єктів та видів робіт для порушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді суспільно корисних (оплачуваних) робіт на 2022 рік.

ДОПОВІДАВ:

Тодоров Михайло Іванович – керуючий справами (секретар) виконавчого комітету селищної ради.

ВИСТУПИЛИ:

Виступаючих з даного питання не було.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити перелік об'єктів та види робіт для порушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення у виді суспільно

корисних (оплачуваних) робіт на 2022 рік, які будуть виконувати такі роботи на території населених пунктів Саратської селищної територіальної громади.

Голосували одногolosно:

Рішення № 305 прийнято (додається).

СЛУХАЛИ: 19

Про затвердження переліку об'єктів та видів робіт для порушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення у виді громадських робіт на 2022 рік.

ДОПОВІДАВ:

Годоров Михайло Іванович - керуючий справами (секретар ) виконавчого комітету селищної ради.

ВИСТУПИЛИ:

Виступаючих з даного питання не було.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити перелік об'єктів та види робіт для порушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення у виді громадських робіт на 2022 рік, які будуть виконувати такі роботи на території населених пунктів Саратської селищної територіальної громади.

Голосували одногolosно:

Рішення № 306 прийнято (додається).

СЛУХАЛИ: 20

Про затвердження переліку об'єктів та видів робіт для засуджених, на яких судом накладено покарання у виді громадських робіт на 2022 рік.

ДОПОВІДАВ:

Годоров Михайло Іванович – керуючий справами (секретар) виконавчого комітету селищної ради.

ВИСТУПИЛИ:

Виступаючих з даного питання не було.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити перелік об'єктів та види робіт для засуджених, на яких судом накладено покарання у виді громадських робіт на 2022 рік, які будуть виконувати такі роботи на території населених пунктів Саратської селищної територіальної громади.

Голосували одногolosно:

Рішення № 307 прийнято (додається).

СЛУХАЛИ: РІЗНЕ: 21

1.

Про роботу селищної ради та її керівництва у січні 2022 року.

ДОПОВІДАЛА :

Райчева Вікторія Дмитрівна

ВИСТУПИЛИ:

Максименко Т.К., Чернишов Ю.І.

ВИРІШИЛИ :

Інформацію взяти до відома

Голосували одногolosно:

Протокольне рішення прийнято.

2.

Щодо епідеміологічної ситуації у дошкільних і шкільних закладах освіти Саратської селищної територіальної громади

ДОПОВІДАЛА :

Страт Нелля Григорівна – начальник управління освіти, сім'ї, молоді та спорту селищної ради.

ВИСТУПИЛИ:

Райчева В.Д.

ВИРІШИЛИ :

Надати доручення начальнику управління освіти, сім'ї, молоді та спорту селищної ради відслідковувати епідеміологічну ситуацію щоденно у дошкільних і шкільних закладах освіти Саратської селищної територіальної громади, пов'язаної з коронавірусним захворюванням COVID-19.

Голосували одноголосно:  
Протокольне рішення прийнято.

Питання порядку денного засідання виконавчого комітету розглянуті.

Головуючий закриває засідання.

Селищний голова

В.Д. Райчева

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету селищної ради

М.І. Тодоров