



**УКРАЇНА**  
**САРАТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

Про погодження калькуляції та переліку тарифів на платні соціальні послуги, які надаються Комунальною установою «Саратський центр надання соціальних послуг Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області» на 2022 рік

Керуючись статтею 28,29,40,52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Статутом Комунальної установи «Саратський центр надання соціальних послуг» Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області, затвердженого рішенням селищної ради від 30 грудня 2020 року № 51-VIII, розглянувши клопотання Комунальної установи «Саратський центр надання соціальних послуг» Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області від 05 квітня 2022 року № 147, виконавчий комітет Саратської селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Погодити калькуляцію на платні соціальні послуги, які надаються Комунальною установою «Саратський центр надання соціальних послуг» Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області на 2022 рік, згідно з додатком 1 до даного рішення.

2. Погодити тарифи на платні соціальні послуги, які надаються Комунальною установою «Саратський центр надання соціальних послуг» Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області на 2022 рік за переліком, згідно з додатком 2 до даного рішення.

3. Доручити керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету селищної ради Тодорову М.І. з дотриманням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття цього рішення оприлюднити його на офіційному сайті Саратської селищної ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти секретаря селищної ради Проданова В.П.

Селищний голова

В.Д. Райчева

28 квітня 2022 року  
№ 341

Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету  
Саратської селищної ради  
від 28 квітня 2022 року  
№ 341

<p><b>«ПОГОДЖЕНО»</b></p> <p>Рішенням виконавчого комітету Саратської селищної ради</p> <p>від 28 квітня 2022 року 2022 року № 341</p>	<p><b>«ЗАТВЕРДЖЕНО»</b></p> <p>Наказом директора КУ «Саратський центр надання соціальних послуг» Саратської селищної ради</p> <p>від 05 квітня 2022 року № 12</p>
--	---

**Калькуляція на платні соціальної послуги, які надаються  
Комунальною Установою «Саратський центр надання соціальних послуг»  
Саратської селищної ради на 2022рік**

$$ВП = ПВ + ЧАВ + ПДВ$$

***ВП** - вартість послуги*

***ПВ** –прямі витрати*

***ЧАВ** – частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги.*

***ПДВ** – податок на додану вартість*

**ПРЯМІ ВИТРАТИ:  $ПВ = (ЗПСВ + ПТРП + ІПВ) : РД \cdot НТРД$**

*де:*

***ПВ** - прямі витрати;*

***ЗПСВ** - заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу ;*

***ПТРП** – придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов'язаних із наданням соціальної послуги;*

***ІПВ** – інші прямі витрати ;*

***РД** – кількість робочих днів на рік;*

***НТРД** – норма тривалості робочого дня в годинах.*

**ПРЯМІ ВИТРАТИ:**

Витрати на оплату праці

<b>№</b>	<b>Назва показника</b>	<b>Розмір</b>	<b>Витрати на рік, грн</b>
1	Посадовий оклад соціального робітника з підвищеннями	6000,00	6000,00 грн. x 12 міс. = 72000,00
2	Щорічна матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі посадового окладу	3872,00	3872,00
3	Усього заробітна плата		75872,00
4	Єдиний соціальний внесок	22%	16691,84

5	Разом		92563,94
---	-------	--	----------

Витрати на придбання товарів, робіт і послуг

№	Назва ТМЦ	Термін використання (місяців)	Кількість	Ціна, грн.	Вартість, грн.
1	Халат бавовняний	12	1	250,00	250,00
2	Фартух-сарафан	12	1	245,00	245,00
3	Обув	12	1	350,00	350,00
4	Сумка господарська	12	1	265,00	265,00
5	Велосипед	36	1	2150,00	2150,00
6	Всього:				3375,00

З урахуванням кількості робочих днів у 2021 році (250 день) і норми тривалості робочого дня (8 годин), обчислимо прямі витрати на надання послуги за 1 годину за формулою:

**ПВ=(ЗПСВ+ПТРП+ІП): РД: НТРД**

**ПВ = (92563,84 грн. + 3375,00 грн. ) : 250 : 8 = 47,97 грн.**

**Частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги : ЧАВ = АВ х КРАВ : КД**

де :

**ЧАВ** – частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги;

**АВ** – адміністративні витрати ;

**КРАВ** – коефіцієнт розподілу адміністративних витрат ;

**КД** – кількість календарних днів;

**Адміністративні витрати : АВ = ЗПСВ + ПТРП +ІАВ,**

де :

**АВ** – адміністративні витрати ;

**ЗПСВ** – заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу ;

**ПТРП** – придбання товарів, робіт та послуг на адміністративні потреби ;

**ІАВ** – інші адміністративні витрати.

**Адміністративні витрати .**

1) Заробітна плата і ЄСВ адміністративного та управлінського , а також господарського та обслуговуючого персоналу згідно кошторису та штатного розпису новоствореного центру за 2021 рік складають : **798418,00грн.;**

2) витрати на придбання товарів, предметів, матеріалів на адміністративні потреби – **26000,00грн;**

3) інші адміністративні витрати в сумі **107471,00 грн.** складаються з :

- витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв –55600,00грн.

- витрати на забезпечення інших адміністративних потреб(Інтернет,ремонт оргтехніки,ремонт автомобіля,охорона приміщення та інше)- 23600,00грн.

- річна сума амортизації нематеріальних активів основних засобів та амортизації інших необоротних матеріальних активів адміністративного призначення -28271,00грн.

Виходячи з цих даних визначимо суму адміністративних витрат :

$$AB = ЗПЄВ + ПТРП + ІАВ = 798418,00 \text{ грн.} + 26000,00 \text{ грн.} + 107471,00 \text{ грн.} = 931889 \text{ грн.}$$

$$КРАВ = ЗП : ЗВЗП,$$

де :

**КРАВ** – коефіцієнт розподілу адміністративних витрат;

**ЗП** – заробітна плата основного та допоміжного персоналу, що залучається до надання соціальних послуг у межах замовлення;

**ЗВЗП** – загальні витрати на заробітну плату основного та допоміжного персоналу, який здійснює надання соціальних послуг, за всіма договорами (проектами суб'єкта)

$$704295,00 \text{ грн.} : 654441,00 \text{ грн.} = 1,08 \text{ грн.}$$

$$ЧАВ = AB \times КРАВ : РД : НТРД = 931889 \text{ грн.} \times 1,08 \text{ грн.} : 250д. : 8 \text{ год.} = 503,22 \text{ грн.}$$

П. 3 Порядку № 268 « Про порядок регулювання тарифів на соціальні послуги» визначено, що адміністративні витрати включаються до тарифу на платну соціальну послугу в розмірі не більш як 15 % витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником (працівниками). Тому частку адміністративних витрат необхідно врахувати в розмірі

$$6,94 \text{ грн.} ( 92563,84 : 250д. : 8 \text{ год.} \times 0,15 = 6,94 \text{ грн.}).$$

**Вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино- години:**

$$ВОГ = ПВ + ЧАВ = 47,97 \text{ грн.} + 6,94 \text{ грн.} = 54,91 \text{ грн.}$$

Головний бухгалтер Комунальної установи  
«Саратський центр надання соціальних послуг»

І.П.Яцук

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету селищної ради

М.І. Тодоров

Додаток 2  
до рішення виконавчого комітету  
Саратської селищної ради  
від 28 квітня 2022 року  
№ 341

<b>«ПОГОДЖЕНО»</b>  Рішенням виконавчого комітету Саратської селищної ради  від 28 квітня 2022 року 2022 року № 341	<b>«ЗАТВЕРДЖЕНО»</b>  Наказом директора КУ «Саратський центр надання соціальних послуг» Саратської селищної ради  від 05 квітня 2022 року № 12
--	---

**Перелік тарифів  
на платні соціальні послуги, які надаються  
Комунальною Установою «Саратський центр надання соціальних послуг»  
Саратської селищної ради на 2022рік**

№ з/п	Назва заходів соціальної послуги догляд вдома	Одиниця вимірювання	Витрата часу на надання послуги, хвилин	Вартість соціальної послуги, грн.
1	2	3	4	5
1	<b>Допомога у самообслуговуванні</b>			
1.1	Зміна натільної білизни	Один захід	15	13.73
1.2	Зміна постільної білизни	Один захід	20	18.30
1.3	Надання допомоги при купанні, миття голови, розчісування волосся, підрізання нігтів	Один захід	60	54,91
2	<b>Ведення домашнього господарства</b>			
2.1	Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів	Один захід	84	76.87
2.2	Допомога у приготуванні їжі (підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду, винесення сміття тощо)	Один захід	18	16.47
2.3	Приготування їжі	Один захід	60	54.91
2.4	Годування (для ліжкових хворих)	Один захід	24	21.96
2.5	Допомога при консервації овочів та фруктів	Разове доручення	90	82.36
2.6	Прибирання житла: а) косметичне прибирання; б) вологе прибирання; в) генеральне прибирання	Один захід	18 42 126	16.47 38,44 115.31
2.7	Розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, розчистка снігу;	Одне розпалювання	42	38,44

	доставка води з колонки	доставка, піднесення			
2.8	Миття вікон	Одне миття одного вікна	30	27,45	
2.9	Обклеювання вікон	Разове доручення	30	27.45	
2.10	Прання білизни та одягу (ручне)	Одне прання (до 1,5 кг сухої білизни)	30	27.45	
2.11	Прасування	Одне прасування (до 1,5 кг сухої білизни)	30	27.45	
2.12	Чищення від пилу килимів, доріжок пирососом замовника 1м2	Один захід	3	2.75	
2.13	Миття газової плити	Разове доручення	30	27.45	
2.14	Миття раковини ,ванни	Разове доручення	15	13.73	
2.15	Винесення сміття	Разове доручення	10	9.15	
2.16	Миття холодильнику	Разове доручення	40	36.61	
2.17	Миття люстр	Одна одиниця	25	22.88	
2.18	Миття стін, дверей 1м2	Разове доручення	5	4.58	
2.19	Миття посуду	Одне миття	5	4.58	
2.20	Ремонт одягу (дрібний)	Разове доручення	6	5.49	
3	Забезпечення супроводження (супровід споживача соціальних послуг у поліклініку тощо)	Разове доручення	78	71.38	
4	Надання допомоги в оплаті комунальних послуг (заповнення абонентних книжок, оплата комунальних послуг, звірення платежів, заміна книжок)	Одна оплата	45	41.18	
5	Надання допомоги в оформленні документів (оформлення субсидій на квартирну плату і комунальні послуги)	Одне оформлення	60	54,91	
6	Написання листів, заяв, скарг, отримання довідок, інших документів	Один лист	30	27.45	
7	Представництво інтересів в органах державної влади, установах, підприємствах та організаціях (виконання доручень, пов'язаних з необхідністю відвідування різних організацій)	Одне доручення	72	65.89	
8	Надання допомоги у сільській місцевості з проведення	Разове доручення, не	138	126.29	

	сільськогосподарських робіт (в обробці присадибної ділянки)	більше 0,02 га			
9	Надання послуг з виконання ремонтних робіт (допомога в ремонті житлових приміщень) (1 раз на рік)	Разове доручення	240	219.64	
10	Спостереження за станом здоров'я, допомога у проведенні процедур, пов'язаних зі здоров'ям, надання допомоги до приходу лікаря, виклик лікаря додому	Разове доручення	15	13.73	

Головний бухгалтер Комунальної установи  
«Саратський центр надання соціальних послуг»

І.П.Яцук

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету селищної ради

М.І.Тодоров